Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 17.04.2026
протокол № 3

Принято с учётом
согласования с
организацией -партнёром
ООО «Архстудия»
03.04.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____А.М. Кривоносов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

специальности

07.02.01 «Архитектура»

Квалификация: архитектор
Форма обучения: очная

Санкт-Петербург
2027г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 07.02.01 «Архитектура» . Утвержден приказом Минобрнауки России от 15.01.2018 № 31.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № _**5**_

«__**16**_» _____**04**____ 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт программы преддипломной практики

1.1. Область применения программы преддипломной практики

1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности

1.3. Организация практики

1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

2. Структура и содержание преддипломной практики

2.1 Объем преддипломной практики и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

3. Условия реализации программы преддипломной практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

5. Приложения

5.1 Задание на практику

5.2 Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.

5.3 Аттестационный лист результатов прохождения преддипломной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

1.2. Цели и задачи программы преддипломной практики – требования к результатам освоения программы преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки техника-архитектора, и проводиться после окончания полного курса обучения.

Основная цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных учащимися при изучении специальных предметов, посещение строящихся и сданных объектов, дальнейшее совершенствование навыков практической работы и сбор материалов для выполнения дипломного проекта.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по

функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям;
- участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта
- осуществления изображения архитектурного замысла;
- комплектовать и брошюровать проекты под заданный формат;

уметь:
- разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий; использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения;
- решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов;
- разрабатывать несложные узлы и детали основных частей зданий;
- назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или из условии жесткости зданий;
- выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи;
- обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию;
- пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании и строительстве зданий;
- пользоваться графической документацией (топографические планы, карты, аэрофотоснимка и т.п.) при архитектурном проектировании;
- разбираться в проектных разработках других частей проекта;
- выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;
- компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы т.п.;
- выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей;
- выполнять с построением теней ортогональные чертежи, аксонометрические и перспективные проекции;
- выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования;
- выполнять в макете все виды композиции;

знать:
- общие принципы проектирования, взаимосвязь функции и формообразования зданий;
- современный опыт проектирования наиболее распространенных типов гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий;
- типологию зданий;
- систему нормативов на проектирование зданий и сооружений, и их конструктивных элементов;
- основные конструктивные системы зданий и составляющие их элементы;
- методы определения размеров элементов конструкций по найденным в ходе расчетов внутренним усилиям или из условий жесткости;
- методы и приемы проведения обмеров архитектурных объектов;
- назначение и взаимосвязь конструктивных элементов и их роль в архитектурных решениях;
- технологию решения основных архитектурно-планировочных задач на топографических планах и картах;
- принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий (поселений);
- основы теории архитектурной графики;
- правила компоновки и оформления чертежей;

- основные требования стандартов ЕСКД и СПДС к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей;
- законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях;
- принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы; приемы нахождения точных пропорций;
- технологию выполнения архитектурно-строительных чертежей с использованием системы автоматизированного проектирования

1.3. Организация практики

Объектами преддипломной практики должны быть архитектурные мастерские, проектные организации или научно-исследовательские проектные институты, профиль работы которых соответствует темам дипломных проектов Академии по специальности «Архитектура». Преддипломную практику студентов целесообразно проводить в тех проектных организациях, в которые они смогут устроиться на постоянную работу после окончания учебного заведения.

Во время преддипломной практики предусматривается выполнение студентами обязанностей дублёра техника. Во время практики все студенты должны вести дневники, в которых должна отражаться проведённая за день работа.

Для проведения преддипломной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- активно участвовать в ее производственной и общественной жизни.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие от проектной организации отрицательный отзыв, отчисляются из Академии в соответствии с положением по практикам.

1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Распределение времени в программе практики является ориентировочным и может быть откорректировано руководителями практики учебного заведения и проектной организации в зависимости от вида деятельности проектной организации, опыта практиканта, темы дипломного проекта. Изменение в распределении времени практики должны быть рассмотрены предметной комиссией специальных дисциплин с последующим утверждением заместителя директора по учебной работе.

Рабочая программа преддипломной практики рассчитана на 20 рабочих дней (4 недели), 144 часов и разработана с учётом специфики работы проектных организаций-работодателей.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.
Базой практики являются проектные организации.
(место проведения практик)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДТПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	**72**
в том числе:	
лекции	
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	70
Из них экскурсии	
Зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
Организационная часть Вводный инструктаж		***Содержание учебного материала***	***6***	
	1	Цели и задачи практики. Выдача задания на практику	2	1
	2	Характеристика и общие сведения о проектной организации:	2	1
	3	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажей.	2	1
Раздел 1. Разработка проектной документации объектов различного назначения.			***14***	
Тема 1.1. Общие требования к составу документации. Общие требования к комплектации проектной документации. Стадийность проектирования.		***Содержание учебного материала***	4	
	1	Общие требования к составу документации.	2	**2**
	2	Общие требования к комплектации проектной документации.	1	
	3	Стадийность проектирования.	1	
Тема 1.2. Разработка комплектов чертежей на различных стадиях проектирования.		***Содержание учебного материала***	4	
	1	Разработка комплектов чертежей на стадии П	2	2
	2	Разработка комплектов чертежей на стадии РП	2	

Тема 1.3. Изучение Указателя государственных стандартов, СНиПов и другой документации, необходимой при проектировании и строительстве зданий, предложенных проектной организацией для изучения.	***Содержание учебного материала***		**6**	
	1	Изучение Указателя государственных стандартов	3	2
	2	Изучение СНиПов и другой документации, необходимой при проектировании и строительстве зданий	3	
Раздел 2. Участие в согласовании (увязке) принятых решений проектными разработками других частей проекта.			***6***	2
Тема 2.1 Изучение чертежей осуществлённых проектов.	***Содержание учебного материала***		2	
	Изучение чертежей осуществленных проектов (или находящихся в процессе строительства), выполненных ранее проектной организацией в городе СПб или ближайших пригородах		2	2
Тема 2.2 Посещение объектов (в соответствии с изученными чертежами)	***Содержание учебного материала***		2	
	Посещение и фотофиксация объектов, изученных ранее (тема 2,1) 1-2 объекта		2	1
Раздел 3. Осуществление и выполнение по заданию руководителя изображения архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты. (В зависимости от профиля проектной организации и выполняемых в настоящее время объектов виды работ			***22***	

в данном разделе могут быть откорректированы руководителем практики от предприятия)				
Тема 3.1 Выполнение чертежей марки ГП	***Содержание учебного материала***		**4**	
	1	Особенности выполнения чертежей генеральных планов	2	2
	2	Выполнение чертежей генеральных планов	2	2
Тема 3.2. Выполнение чертежей марок АС, АР	***Содержание учебного материала***		**10**	
	1	Особенности выполнения архитектурно-строительных чертежей	2	1
	2	Выполнение чертежей поэтажных планов	2	2
	3	Выполнение чертежей фасадов	2	2
	4	Выполнение чертежей разрезов	2	2
	5	Выполнение чертежей узлов	2	2
Тема 3.3 Выполнение пояснительной записки	***Содержание учебного материала***		**4**	2
	1	Особенности выполнения пояснительной записки	2	1
	2	Выполнение ПЗ	2	1
Тема 3.4 Выполнение иллюстративного материала для заказчика	***Содержание учебного материала***		**4**	
	1	Особенности выполнения иллюстративного материала для заказчика	2	2
	2	Выполнение перспективных изображений в ручной или компьютерной графике (макетов)	2	2
Раздел 4. Участие в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.			***6***	
Тема 4.1 Авторский надзор. Введение.	***Содержание учебного материала***		**2**	
	Область применения. Нормативные ссылки.		2	1

Тема 4.2 Основные права и обязанности специалистов, осуществляющих авторский надзор.	***Содержание учебного материала***		**4**	
	1	Организация авторского надзора. Посещение объекта.	2	1
	2	Порядок ведения журнала авторского надзора.	2	1
Раздел 5. Участие в планировании проектных работ. Участие в организации проектных работ.			***14***	
Тема 5.1 Регламент процесса планирования проектных работ.	***Содержание учебного материала***		**6**	
	1	Содержание деятельности. Документация процесса	2	1
	2	Цели и результат процесса	2	1
	3	Владелец и исполнители процесса	2	1
Тема 5.2 Состав проектных работ.	***Содержание учебного материала***		**8**	
	1	Предпроектная подготовка. Проектные работы.	2	1
	2	Проект организации строительства. Содержание ПОС.	2	1
	3	Согласование проектно-сметной документации.	2	1
	4	Экспертиза проектно-сметной документации.	2	1
Консультация по оформлению отчета по практике.			**2**	
Проверка отчетов по практике			**2**	
			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Проектные организации предоставляют практикантам рабочее место, оборудованное персональным компьютером, с установленными программами AutoCAD, ArchiCAD и другим специальным программным обеспечением и (или) другим необходимым материально-техническим обеспечением (в зависимости от вида работ).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Проектные организации предоставляют практикантам СНиПы, ГОСТы и справочники, необходимые для работы.

Литература.

Справочная информация на ресурсе NORMA CS**.**

1. СП 112.13330.2011 (**СНиП 21-01-97***)

2.СП 118.13330.2012* **Общественные здания и сооружения**.

3.СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

4.РДС 35-201-99 Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры

5.СП 88.13330.2014 Защитные сооружения гражданской обороны.

6.СП 54.13330.2011 Здания жилые многоквартирные.

7. СП 112.13330.2011 Пожарная безопасность зданий и сооружений.

8.Свод правил СП 60.13330.2012 "СНиП 41-01-2003. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха"

9. Свод правил СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий»

10.СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение.

11.СП 76.13330.2016 Электротехнические устройства.

12.**СП** 131.13330.2012 **Строительная климатология**.

13.СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.

14.СП 54.13330.2016 Здания жилые многоквартирные.

15.СНиП 31-02-2001 «Дома жилые одноквартирные»
Свод правил СП 55.13330. Дома жилые одноквартирные"

16. СанПиН 2.2.1/2.1.1.. 1076-01 « Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий »

17.СП 113.13330.2016 Стоянки автомобилей.

18. ГОСТ 21.501-2018
Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и коструктивных решений

19. Учебно-методические пособия:
-О.В. Георгиевский «Единые требования по выполнению строительных чертежей». Москва. «Архитектура-С» 2014г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для определения уровня знаний студентов проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится преподавателем Академии - руководителем практики на основании отчёта, выполненного студентом в полном объёме с учетом характеристики (отзыва) с места прохождения практики.

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Приобретённый практический опыт: • разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям; • участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта • осуществления изображения архитектурного замысла; ***Освоенные умения:*** • разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий; • использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения; • решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов; • разрабатывать несложные узлы и детали основных частей зданий; • назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или из условий жесткости зданий; • выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи; • обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию; • пользоваться нормативными	***Формы контроля обучения:*** - текущие отзывы от руководителей с мест практики; - проведение наблюдения (контроля) с посещением мест практики, - фиксация отзывов руководителей с мест практики в качестве внешних экспертов. ***Формы оценки*** Студент получает зачет после выступления во время урока-конференции по итогам практики. Учитывается характеристика, собранный материал, содержательность доклада. ***Методы контроля*** Студент консультируется с преподавателем на темы -выполнения заданий на творческом уровне с представлением собственной позиции; – осознанности выбора способов действий из ранее известных; – осуществления коррекции (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работы в группе и представления как своей, так и позицию группы. ***Методы оценки*** – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании и строительстве зданий; • пользоваться графической документацией (топографические планы, карты, аэрофотоснимка и т.п.) при архитектурном проектировании; • разбираться в проектных разработках других частей проекта; • выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования; • компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы т.п.; • выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей; • выполнять с построением теней ортогональные чертежи, аксонометрические и перспективные проекции; • выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования; • выполнять в макете все виды композиции; ***Усвоенные знания:*** • общие принципы проектирования, взаимосвязь функции и формообразования зданий; • современный опыт проектирования наиболее распространенных типов гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий; • систему нормативов на проектирование зданий и сооружений, и их конструктивных элементов; • основные конструктивные системы зданий и составляющие их элементы; • методы определения размеров элементов конструкций по найденным в ходе расчетов внутренним усилиям или из условий жесткости; • методы и приемы проведения обмеров архитектурных объектов; • назначение и взаимосвязь конструктивных элементов и их роль в архитектурных решениях; • технологию решения основных	

архитектурно-планировочных задач на топографических планах и картах; • принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий (поселений); • основы теории архитектурной графики; • правила компоновки и оформления чертежей; основные требования стандартов ЕСКД и СПДС к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей; • законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях; • принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы; приемы нахождения точных пропорций; • технологию выполнения архитектурно-строительных чертежей с использованием системы автоматизированного проектирования	

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Задание
на прохождение преддипломной практики
По специальности 07.02.01 «Архитектура»

Студенту _____
Группы _____
Начало практики _____
Окончание практики _____

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от академии:
Телефон:

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Инструктаж по ТБ при выполнении работ.
2	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком.
3	Во время практики студент должен вести дневник о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику программы практики: - Описание выполняемой работы за каждый день практики (с подписью руководителя практики и печатью проектной организации) - Характеристика и общие сведения о проектной организации: структура организации, содержание и план проектных работ, правила внутреннего распорядка. - Состав проектной документации различных изученных объектов с названием объекта и указанием стадии проектирования - Перечень изученных СНиПов - Выкопировки из чертежей выполненных ранее и осуществлённых (или находящихся в процессе строительства) объектов. - Фотографии посещенных объектов - Выкопировки из чертежей, выполненных студентом за время практики

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Характеристика деятельности обучающегося.
4. Аттестационный лист по учебной практике с отметкой.
5. Итоговая оценка.
6. Портфолио

Задание выдал
Руководитель практики _____ / _____/

« ____ » _____ 20___ г.

5.2. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»

ОТЧЁТ
по прохождению преддипломной практики

По специальности 07.02.01 «Архитектура»

_____

(Наименование организации и место прохождения практики)

Начало практики _____

Окончание практики _____

Студента _____

группы :_____

_____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

_____

Ф И О

_____

(занимаемая должность)

_____

(подпись руководителя практики от предприятия)

"__" _____ 20___ г.

Руководитель практики от Академии

_____ / _____/

Ф И О

"_____" _____ 20___ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

_____

(подпись руководителя практики от Академии)

Санкт – Петербург

20___г.

5.3 Аттестационный лист результатов прохождения преддипломной практики

Аттестационный лист по преддипломной практике

Студент (ки) _____

Ф.И.О.

Группа _____

Специальность: 07.02.01 «Архитектура»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

_____

Время проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Выше среднего	Средний
ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.	– Качество выполнения чертежей, точность и грамотность оформления чертежей			
ПК 1.2. Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта.	– Качество, точность и скорость выполнения чертежей различных разделов проекта;			
ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.	– точность и грамотность оформления чертежей. – Грамотность изображения объекта с использованием систем автоматизированного проектирования. – Качество исполнения макета			
ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.	– умение применять знания, полученные при изучении технологических процессов строительно-монтажных работ; – умение определять объёмы работ и их трудоёмкость – Знание основных положений об авторском надзоре.			
ПК 2.2. Осуществлять (по заданию руководителя)	- знание организационных принципов, используемых при возведении объектов и			

корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.	использование этих знаний при разработке проектов.			
ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.	– знание вопросов организационной подготовки к строительству, правила приёмки объектов в эксплуатацию;			
ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.	– точность и грамотность оформления документации.			
ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.	– точность и грамотность оформления документации.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от организации

_____ / _____/ «_____ » _____ 20___ г.
Подпись Ф И О

М. П.

5.4 Характеристика

Характеристика деятельности студента на преддипломной практике

Студент (ки) _____
Ф.И.О.

Группа _____

Специальность: 07.02.01 «Архитектура»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:
_____

Время проведения практики с _____ по _____

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии;			
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области архитектуры; оценка эффективности и качества выполнения;			
ОК.3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области архитектуры;			
ОК.5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	использовать персональный компьютер и интернет при подготовке к занятиям и выполнению заданий;			
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения			

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самоанализ и коррекция результатов собственной работы, освоение новых навыков			
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	самоанализ и коррекция результатов собственной работы			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от предприятия

«_____ » _____ 20___ г.

_____ / _____

(подпись) *Ф И О*

М. П.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность: **Специальность: 07.02.01 «Архитектура»**

Руководитель от предприятия: _____

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

_____

Время проведения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	Инструктаж по технике безопасности	2		
	Подготовка и оформление отчета и портфолио по практике.	6		
	Сдача и защита отчёта по практике.	2		
	ИТОГО:	**72**		

Руководитель практики от предприятия

_____ / _____ «_____» _____ 20___ г.
подпись Ф И О

М. П.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Сроки прохождения : с _____ по _____

Специальность: 07.02.01 «Архитектура»

Курс _____ группа: _____

Студент(ки)_____
Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции_____

Оценка руководителя практики от организации _____МП_____
Оценка цифрой. (Оценка прописью). Подпись руководителя . Печать предприятия.

Оценка руководителя практики от Академии за отчет_____

_____

Итоговая оценка_____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» мастер производственного обучения
Должность

подпись Фамилия, Имя, Отчество